

## Table des matières

A. Page d'accueil : .....	1
B. Inscription : .....	2
C. Activation du compte : .....	3
D. Connexion : .....	3
II. GESTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE .....	3
A. Parcours LMD : .....	4
1. Identité : .....	5
2. Baccalauréat : .....	5
3. Licence .....	6
4. Master.....	7
5. Travail de recherche : .....	8
6. Structure d'accueil.....	9
7. Confirmation.....	9
B. Parcours NLMD.....	10
1. Identité : .....	11
2. Baccalauréat : .....	12
3. Études supérieures .....	12
4. Travail de recherche : .....	13
5. Structure d'accueil.....	14
6. Confirmation.....	15
C. Modification du dossier de candidature .....	16
D. Suppression du dossier de candidature .....	16

### I. ACCES A LA PLATEFORME E-BOURSE.

#### A. Page d'accueil :

La page d'accueil contient des informations sur la BOURSE DES DOCTORANTS MONITEURS : « PhD-ASsociate Scholarship – PASS » (E-Bourse) : les normes de sélection, les conditions d'éligibilité aux bourses de recherche, les modalités, et Les engagements des boursiers.

Veillez lire attentivement ces informations.

## B. Inscription :

Pour pouvoir candidater à la BOURSE DES DOCTORANTS MONITEURS : « PhD-Associate Scholarship – PASS », vous devez tout d’abord créer un compte.

Pour ce faire, cliquez sur le lien «créer un compte».



Puis remplissez les informations demandées et cochez la case «je ne suis pas un robot », et finalement cliquez sur le bouton « s’inscrire».

**Inscription au portail E-bourse**

Email \*


Confirmer email \*

Mot de passe \*

Confirmer mot de passe \*

Nom \*

Prénom \*

Je ne suis pas un robot 

Confidentialité - Conditions

En cliquant sur le bouton « s'inscrire ». Un courrier électronique sera envoyé à votre boîte E-mail. Cet email contient le lien d'activation du nouveau compte.

**Important ! :** Veuillez utiliser un compte mail fiable auquel vous avez toujours accès car toutes les notifications de la plateforme vous seront envoyées sur ce compte.

### C. Activation du compte :

Pour activer votre compte, veuillez ouvrir votre boîte email et consulter le mail envoyé par la plateforme. Cliquez sur le bouton «validation de compte» dans l'email reçu.



En cliquant sur le bouton «validation de compte». Votre compte E-bourses sera activé, et vous serez redirigés automatiquement vers la page de connexion.

Le lien d'activation n'est valide que pendant 8h.

### D. Connexion :

Pour se connecter à votre compte E-Bourses, cliquez sur le bouton «Connexion»,



Par la suite, entrez votre email et mot de passe, cochez la case «je ne suis pas un robot», et finalement cliquez sur le bouton « se connecter ».

Une page de connexion intitulée "Connexion à votre compte". Elle contient deux champs de saisie : "Email" et "Mot de passe". En dessous, il y a une case à cocher "Je ne suis pas un robot" et un logo reCAPTCHA. Le bouton "Se connecter" est entouré d'un rectangle rouge. En bas, il y a un lien "Mot de passe oublié?".

## II. GESTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

L'interface de gestion du dossier de candidature vous permet de créer un nouveau dossier de candidature, mais également de modifier votre dossier si vous l'avez déjà créé.

### A. Parcours LMD :

Ce parcours est pour les candidats dont le type de formations est : Licence (L) + Master (M) + Doctorat (D). Pour les autres parcours, veuillez, vous référer à :

La section B [en page 12](#).

Création du dossier de candidature :

Pour créer un dossier de candidature cliquez sur le bouton «candidature» puis sur le lien « dossier de candidature ».



Remplir les informations ci-dessous :

#### Création de votre dossier de candidature

Parcours : \*

Date de naissance : \*

J'accepte les conditions de création d'un dossier de candidature

- Parcours : sélectionner Licence + Master ;
- Date de naissance : entrer une date valide (Voir les conditions d'âge sur la page d'accueil) ;
- Le bouton ci-dessous permet de visualiser les termes et les conditions générales d'utilisation de la plateforme E-Bourse ;

J'accepte les conditions de création d'un dossier de candidature

En sélectionnant "J'accepte", l'utilisateur déclare avoir pris connaissance et accepte expressément et sans réserve les termes et les conditions générales d'utilisation.

Veuillez remplir les différents champs, puis cliquez sur le bouton « Commencer votre candidature ».

**Remarque** : Si votre âge dépasse l'âge limite de candidature, la plateforme ne vous permettra pas de créer un dossier de candidature.

Commencer votre candidature

Par la suite, l'utilisateur est invité à remplir les informations suivantes :

### 1. Identité :

Cette page contient les informations personnelles sur le candidat.

1 IDENTITÉ

2 BACCALAURÉAT

3 LICENCE

4 MASTER

5 TRAVAIL DE RECHERCHE

6 STRUCTURE D'ACCUEIL

7 CONFIRMATION

Nom : \*

Prénom : \*

CIN : \*

Code Massar : \*

Sexe : \*

Numéro de téléphone : \*

Lieu de naissance : \*

Ville de résidence : \*

Adresse : \*

Suivant →

Remplir tous les champs, puis cliquer sur le bouton « suivant ».

### 2. Baccalauréat :

Cette page contient les informations sur le diplôme Baccalauréat du candidat :

1 IDENTITÉ

2 BACCALAURÉAT

3 LICENCE

4 MASTER

5 TRAVAIL DE RECHERCHE

6 STRUCTURE D'ACCUEIL

7 CONFIRMATION

Année d'obtention du bac : \*

Série : \*

Mention : \*

← Précédent

Suivant →

Remplir tous les champs, puis cliquez sur le bouton « suivant ».


**N.B :** à tout moment, l'utilisateur peut revenir en arrière pour faire des modifications, en cliquant sur le bouton « Précédent ».

### 3. Licence

Cette page permet de saisir les informations sur la formation Licence du candidat :

Intitulé licence : \*   
 Type licence : \*  Fondamentale  Professionnelle  
 Année d'inscription : \*   
 Année d'obtention : \*

Vous devez ajouter les détails de formation de chaque année de la licence en cliquant sur le bouton « Action ».

Niveau de formation	Année de validation	Etablissement	Note	Actions
1ère année			0.0	

Une fenêtre pop-up s'ouvre afin de permettre la saisie des détails de l'année de formation : l'année de validation, l'université et l'établissement, et la note.

**N.B** : Si vos résultats sont semestriels, vous devez calculer la moyenne annuelle et la saisir dans le champ note.

Remplissez ces champs puis cliquer sur le bouton « enregistrer ».

**Details Formation : 1ère année** ×

Année de validation :

Université :



Etablissement : \*

Si autre Etablissement

Note : \*

**Remarque** : Si vous ne trouvez pas votre établissement parmi ceux de la liste déroulante, Cliquez sur la case « Si autre Etablissement » puis entrez le nom de votre établissement.

Après avoir rempli les informations sur la licence et le détail des trois années, cliquez sur le bouton « suivant ».

Niveau de formation	Année de validation	Etablissement	Note	Actions
1ère année			0.0	
2ème année			0.0	
3ème année			0.0	

← Précédent Suivant →

#### 4. Master

Cette page permet de saisir les informations sur la formation Master du candidat :

1  
IDENTITÉ

2  
BACCALAURÉAT

3  
LICENCE

4  
MASTER

5  
TRAVAIL DE RECHERCHE

6  
STRUCTURE D'ACCUEIL

7  
CONFIRMATION

Intitulé Master : \*

Type Master : \*

Année d'inscription : \*

Année d'obtention : \*

Directeur du mémoire de Master : \*

Structure d'accueil du PFE : \*

Responsable du Master : \*

Sujet du PFE : \*

Résumé du mémoire de Master [Maximum 10 lignes] : \*

Intitulé Master

Recherche  Spécialisé

Sélectionner une date ▼

Sélectionner une date ▼

Directeur du mémoire de Master

Structure d'accueil du PFE

Responsable du Master

Sujet du PFE

Résumé du mémoire de Master

Niveau de formation	Année de validation	Etablissement	Note	Actions
1ère année			0.0	

Pour ajouter les détails de formation de chaque année du Master cliquez sur le bouton « Action »

Une fenêtre pop-up s'ouvre afin de permettre la saisie des détails de l'année de formation : l'année de validation, l'université et l'établissement, et la note. Remplissez ces champs puis cliquez sur le bouton « enregistrer ».

**Details Formation : 1ère année** ×

Année de validation : Sélectionner une d...  
 Université : Sélectionner une U...  
 Etablissement : \* Sélectionner un éta...  
 Si autre Etablissement  
 Note : \* 10,000

[✓ Enregistrer](#) [X Annuler](#)

**N.B :** Si vos résultats sont semestriels, vous devez calculez la moyenne annuelle et la saisir dans le champ note.

Après avoir rempli les informations sur le master et le détail des trois années, cliquez sur le bouton « suivant ».

Niveau de formation	Année de validation	Etablissement	Note	Actions
1ère année			0.0	
2ème année			0.0	

[← Précédent](#) [Suivant →](#)

## 5. Travail de recherche :

Cette page contient les informations sur Travail de recherche

1 IDENTITÉ   2 BACCALAURÉAT   3 LICENCE   4 MASTER   **5 TRAVAIL DE RECHERCHE**   6 STRUCTURE D'ACCUEIL   7 CONFIRMATION

Domaine de recherche : Sélectionner un domaine de recherche  
 Autre domaine de recherche Autre domaine  
 Discipline : Sélectionner une discipline  
 Sous discipline : Sous discipline  
 Thème de recherche : \* Thème de recherche  
 Sujet de recherche : \* Sujet de recherche  
 Mots clés : \* Mots clés  
 Projet de thèse : \* Projet de thèse

[← Précédent](#) [Suivant →](#)

Remplir tous les champs, puis cliquer sur le bouton « suivant ».



## 6. Structure d'accueil

Cette page contient des informations de la structure d'accueil, directeur de thèse, CEDoc,...

1 IDENTITÉ 2 BACCALAURÉAT 3 LICENCE 4 MASTER 5 TRAVAIL DE RECHERCHE 6 STRUCTURE D'ACCUEIL 7 CONFIRMATION

**Informations de la structure d'accueil**

Université : Sélectionner une Université

Etablissement : \* Sélectionner un établissement

Intitulé de la structure d'accueil : \* Intitulé de la structure d'accueil

Responsable de la structure : \* Responsable de la structure

E-mail du responsable : \* E-mail du responsable

GSM du responsable : \* GSM du responsable

**Informations du directeur du thèse**

Nom du directeur du thèse : \* Nom du directeur du thèse

E-mail : \* E-mail

GSM : \* GSM

**Informations du CEDoc**

Dénomination du CEDoc : \* Dénomination du CEDoc

Directeur du CEDoc : \* Directeur du CEDoc

E-mail : \* E-mail

GSM : \* GSM

**Autre informations**

Nom du **co-encadrant** : Nom du co-encadrant

Etablissement partenaire : Etablissement partenaire

← Précédent Suivant →

Remplir tous les champs, puis cliquer sur le bouton « suivant ».

## 7. Confirmation

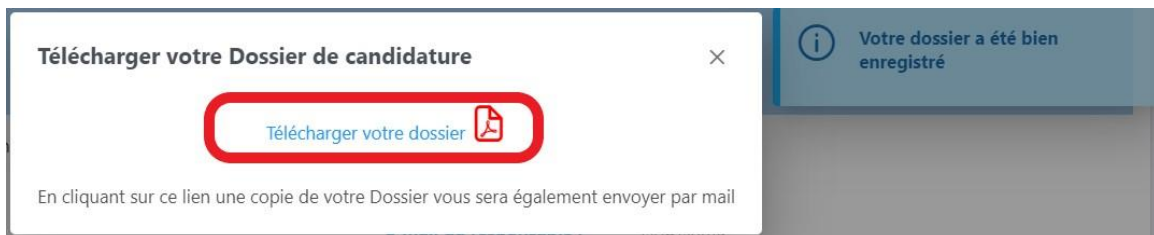
Cette page regroupe toutes les informations entrées par l'utilisateur dans les étapes précédentes :

Veillez vérifier attentivement vos données pour vous assurer de leur exactitude.

Pour enregistrer le dossier de candidature cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Une fenêtre pop-up affiche à l'utilisateur un lien pour télécharger son dossier de candidature.

**N.B :** une copie de ce dossier sera également envoyée par mail au candidat.



## B. Parcours NLMD

Ce parcours regroupe les types de formation Non LMD (Qui n'ont pas suivi un parcours : Licence-Master-Doctorat) à titre d'exemple (Médecin, Vétérinaire, ingénieur...). Dans la suite de ce guide d'utilisation nous allons prendre le parcours Ingénieur (classe prépa intégré) à titre d'exemple. Les autres parcours ont des étapes similaires.

### Création du dossier de candidature :

Pour crée un dossier de candidature dans la plateforme E-bourses, cliquer sur le bouton «candidature» puis le bouton « dossier de candidature ».



Remplir les informations ci-dessous :

#### Création de votre dossier de candidature

Parcours : \* Ingénieur (classe prépa intégrée) ▼  
Date de naissance : \* 12/11/1998  
 J'accepte les conditions de création d'un dossier de candidature

- Parcours : sélectionner Ingénieur (classe prépa intégré) ;
- Date de naissance : entrer une date valide (Voir conditions d'âge en page Accueil) ;
- Le bouton ci-dessous permet de visualiser les termes et les conditions générales d'utilisation de la plateforme E-bourse ;

J'accepte les conditions de création d'un dossier de candidature

En sélectionnant "J'accepte", l'utilisateur déclare avoir pris connaissance et accepte expressément et sans réserve les termes et les conditions générales d'utilisation.

Veuillez remplir les des différents champs, puis cliquez sur le bouton « Commencer votre candidature ».

Commencer votre candidature

**Remarque** : Si votre âge dépasse l'âge limite de candidature, la plateforme ne vous permettra pas de créer un dossier de candidature.

Par la suite l'utilisateur est invité à remplir les informations suivantes :

#### 1. Identité :

Cette page contient les informations personnelles de l'utilisateur

Veillez remplir les des différents champs, puis cliquez sur le bouton « suivant ».

## 2. Baccalauréat :

Cette page contient les informations sur le diplôme Baccalauréat du candidat :

Veillez remplir les des différents champs, puis cliquez sur le bouton « suivant ».

**N.B** : à tout moment, l'utilisateur peut revenir en arrière pour faire des modifications, en cliquant sur le bouton « Précédent ».

## 3. Études supérieures

Cette page contient les informations sur les études supérieures du candidat :

Pour ajouter les détails de formation de chaque année de vos études supérieures, cliquez sur le bouton « Action ».

Niveau de formation	Année de validation	Etablissement	Note	Actions
1ère année			0.0	

Pour ajouter les détails de formation de chaque année de vos études supérieures, cliquez sur le bouton « Action »

Une fenêtre pop-up s'ouvre afin de permettre la saisie des détails de l'année de formation : l'année de validation, l'université et l'établissement, et la note. Remplissez ces champs puis cliquez sur le bouton « enregistrer ».

**N.B :** Si vos résultats sont semestriels, vous devez calculer la moyenne annuelle et la saisir dans le champ note.

**Details Formation : 1ère année** ×

Année de validation :






Université :

Etablissement : \*

Si autre Etablissement

Note : \*

Veillez remplir les des différents champs puis cliquez le bouton « suivant ».

Niveau de formation	Année de validation	Etablissement	Note	Actions
1ère année			-	
2ème année			-	
3ème année			-	
4ème année			-	
5ème année			-	

#### 4. Travail de recherche :

Cette page contient les informations du Travail de recherche

1 IDENTITÉ    2 BACCALAURÉAT    3 ETUDES SUPÉRIEURES    4 TRAVAIL DE RECHERCHE    5 STRUCTURE D'ACCUEIL    6 CONFIRMATION

Domaine de recherche : Sélectionner un domaine de recherche

Autre domaine de recherche    Autre domaine

Discipline : Sélectionner une discipline

Sous discipline : Sous discipline

Thème de recherche : \* Thème de recherche

Sujet de recherche : \* Sujet de recherche

Mots clés : \* Mots clés

Projet de thèse : \* Projet de thèse

← Précédent    Suivant →

Veillez remplir les différents champs puis cliquez sur le bouton « suivant ».

## 5. Structure d'accueil

Cette page contient les informations de la structure d'accueil, directeur de thèse, CEDoc,...

1 IDENTITÉ    2 BACCALAURÉAT    3 ETUDES SUPÉRIEURES    4 TRAVAIL DE RECHERCHE    5 STRUCTURE D'ACCUEIL    6 CONFIRMATION

**Informations de la structure d'accueil**

Université : Sélectionner une Université

Etablissement : \* Sélectionner un établissement

Intitulé de la structure d'accueil : \* Intitulé de la structure d'accueil

Responsable de la structure : \* Responsable de la structure

E-mail du responsable : \* E-mail du responsable

GSM du responsable : \* GSM du responsable

**Informations du directeur du thèse**

Nom du directeur du thèse : \* Nom du directeur du thèse

E-mail : \* E-mail

GSM : \* GSM

The screenshot shows two sections of a form. The first section, 'Informations du CEDoc', contains four rows of input fields: 'Dénomination du CEDoc : \*', 'Directeur du CEDoc : \*', 'E-mail : \*', and 'GSM : \*'. The second section, 'Autre informations', contains two rows: 'Nom du co-encadrant : ' and 'Etablissement partenaire : '. At the bottom left is a blue button with a left arrow and the text 'Précédent', and at the bottom right is a blue button with a right arrow and the text 'Suivant'.

Veillez remplir les différents champs puis cliquez sur le bouton « suivant ».

## 6. Confirmation

Cette page regroupe toutes les informations entrées par l'utilisateur dans les étapes précédentes :

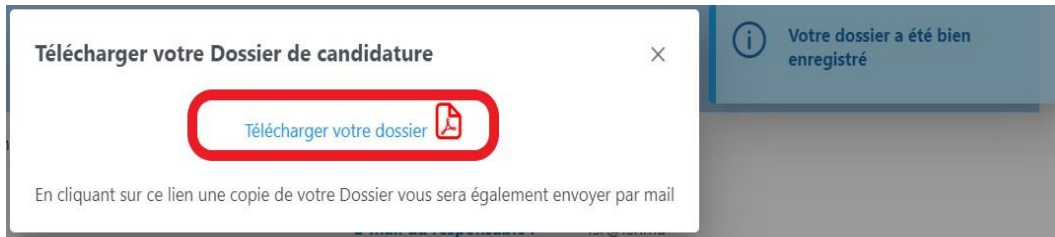
Veillez vérifier attentivement vos données afin de vous assurer de leur exactitude.

The screenshot shows a multi-step process with six steps: 1. IDENTITÉ, 2. BACCALAURÉAT, 3. ETUDES SUPÉRIEURES, 4. TRAVAIL DE RECHERCHE, 5. STRUCTURE D'ACCUEIL, and 6. CONFIRMATION. Step 6 is highlighted in blue and has a red circle around it. Below the steps, there are two sections: 'Identité' and 'Baccalauréat'. The 'Identité' section has fields for 'Nom et prénom :', 'Sexe :', 'CIN :', 'Code Massar :', 'Numéro de téléphone :', 'Lieu de naissance :', 'Ville de résidence :', and 'Adresse :'. The 'Baccalauréat' section has fields for 'Année d'obtention du bac :', 'Série :', and 'Mention :'. At the bottom left is a blue button with a left arrow and the text 'Précédent', and at the bottom right is a green button with a right arrow and the text 'Enregistrer'.

Pour enregistrer le dossier de candidature cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Une fenêtre pop-up affiche à l'utilisateur un lien pour télécharger son dossier de candidature.

**N.B** : une copie de ce dossier est également envoyée par mail.



### C. Modification du dossier de candidature

A tout moment, et pendant la période de candidature en ligne, le candidat peut accéder à son dossier et modifier ou corriger toutes les informations incluses dans son dossier.

Cependant, dès la fin du délai de candidature, le candidat n'a plus accès à son dossier, et les données enregistrées sont considérées comme définitives, et aucune demande de modification ne sera acceptée.

### D. Suppression du dossier de candidature

A tout moment et pendant la période de candidature en ligne, l'utilisateur a le droit de supprimer son dossier de candidature afin de créer un nouveau dossier (utile en cas d'erreur de choix du parcours par exemple).

Pour supprimer le dossier de candidature cliquez sur le bouton « supprimer dossier de candidature ».



Une fenêtre pop-up s'ouvre pour afficher un message de confirmation. Confirmez la suppression en cliquant sur le bouton « oui ».

